

## कक्षा-XII

### व्यावसायिक अध्ययन (Business Studies)

समय : 3 घंटे + 15 मिनट (अतिरिक्त)

पूर्णांक : 100

Time : 3 Hrs. + 15 Minute (Extra)

[Total Marks ; 100]

सामान्य निर्देश (General Instructions) :

There is *No negative marking* for any wrong answer

There are two sections in the question paper

#### खण्ड-I (Section-I)

#### वस्तुनिष्ठ प्रश्न (Objective Questions)

कुल अंक (Total Marks) – 50  
कुल प्रश्नों की संख्या (Total No. of Questions) – 50

#### खण्ड-II (Section-II)

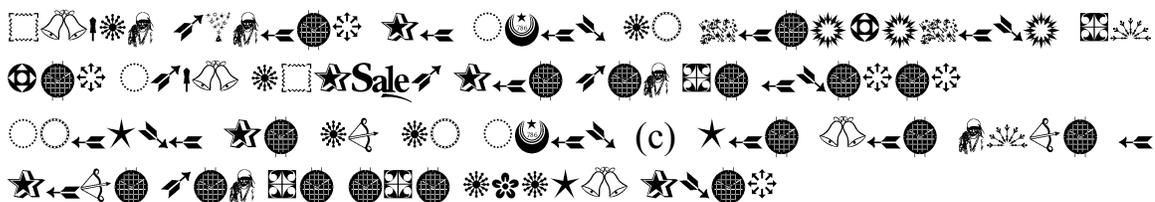
#### गैर-वस्तुनिष्ठ प्रश्न (Non-Objective Questions)

कुल अंक (Total Marks) – 50  
लघु उत्तरीय प्रश्न (Short Answer Type Questions) – 15 (प्रत्येक 2 अंक)  
दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (Long Answer Type Questions) – 04 (प्रत्येक 5 अंक)

(There are some internal options in some of the long answer type questions. In such questions you have to answer any one of the given alternatives.)

(Answer should be in your own language as far as practicable)

(Use of any electronic gadgets like Calculator, Cell Phone, Pager is prohibited during exam.)



(The answer of objective question is to be given on supplied OMR sheet by completely darkening the appropriate answer option.

For example if answer is (c). You should darken it as shown by blue/black pen.

(a)  (b)   
 (c)  (d)

## MODEL PAPER (प्रारूप पत्रा)-I

### SECTION (खण्ड) – I

#### Objective Questions (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Time : 1 Hours 10 Minutes

[Total Marks : 50]

समय : 1 घंटे 10 मिनट

पूर्णांक : 50

In Section I, there are 50 objective type questions, to be answered on OMR Sheet. Question Nos. 1 to 50 carry 1 mark each.

खंड-I में सभी 50 वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर ओएमआर सीट पर दें। प्रश्न संख्या 1 से 50 तक का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

I.

I

In Question Nos. 1 to 50, each question has four alternatives, of which only one is correct. You have to choose the correct alternative :

प्रश्न संख्या 1 से 50 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प दिए गए हैं जिनमें से एक ही सही है। सही विकल्प को चिन्हित करें : 50x1=50

1. Who is known as the "Father of Scientific Management"?

- (a) Elton Mayo (b) F.W. Taylor  
 (c) Fayol (d) None of these

निम्न में से किसको "वैज्ञानिक प्रबन्ध का पिता" कहा जाता है?

- (a) एल्टन मेयो (b) एफ.डब्ल्यू टेलर  
 (c) फ़ैयोल (d) इनमें से कोई नहीं

2. Management is :

- (a) an art (b) a science  
 (c) an art and science both (d) none of these

प्रबन्ध है:

- (a) एक कला (b) एक विज्ञान

(3)

(c) एक कला एवं विज्ञान दोनों (d) इनमें से कोई नहीं  
3. Fourteen Principles of Management are given by:

- (a) Henry Fayol (b) F.W. Taylor  
(c) Peter Drucker (d) A.H. Maslow.

प्रबन्ध के चौदह सिद्धान्तों को प्रस्तुत किया :

- (a) हेनरी फेयोल ने (b) एफ.डब्लू टेलर ने  
(c) पीटर ड्रकर ने (d) ए.एच. मास्लो ने

4. Which one of the following aspects is important for planning?

- (a) Decision Making (b) Organising  
(c) Forecasting (d) Directing

निम्नलिखित में से कौन-सा पहलु नियोजन के लिए महत्वपूर्ण है?

- (a) निर्णयन (b) संगठन  
(c) पूर्वानुमान (d) निर्देशन

5. Management has social responsibility towards whom?

- (a) Society as a whole (b) Employees  
(c) The Government (d) Organisation

प्रबन्ध का सामाजिक उत्तरदायित्व किसके प्रति है?

- (a) पूरे समाज (b) कर्मचारी वर्ग  
(c) सरकार (d) संगठन

6. Which of the following is the function of Management?

- (a) Planning (b) Organising  
(c) Directing (d) All of these

निम्नलिखित में कौन-से प्रबन्ध के कार्य है?

- (a) नियोजन (b) संगठन  
(c) निदेशन (d) इनमें से सभी

7. The main objective of budgeting is :

- (a) Planning (b) Co-ordinating  
(c) Controlling (d) All of these

बजटिंग के प्रमुख उद्देश्य है:

- (a) नियोजन (b) समन्वयन

- (c) नियंत्रण (d) इनमें से सभी
8. The Principle of 'Span of Control' was propounded by :
- (a) Henry Fayol (b) Elton Mayo  
(c) F.W. Taylor (d) None of these
- 'नियंत्रण का क्षेत्र' सिद्धान्त को प्रस्तुत किया है:
- (a) हेनरी फेयोल ने (b) एल्टन मेयो ने  
(c) एफ.डब्ल्यू. टेलर ने (d) इनमें से कोई नहीं
9. "Needs hierarchy theory" of motivation is given by ;
- (a) Herzberg (b) Maslow  
(c) Elton Mayo (d) None of them
- अभिप्रेरण के "आवश्यकताएँ वंशगत सिद्धान्त" को प्रस्तुत किया है:
- (a) हर्जबर्ग ने (b) मास्लो ने  
(c) एल्टन मेयो ने (d) इनमें से कोई नहीं
10. Communication is a :
- (a) one-way process (b) two-way process  
(c) multi-way process (d) None of these
- संचार होता है:
- (a) एक-तरफा प्रक्रिया (b) दो-तरफा प्रक्रिया  
(c) बहु-तरफा प्रक्रिया (d) इनमें से कोई नहीं
11. Wholeseller sell goods to :
- (a) Consumers (b) Retailers  
(c) Authorised Dealers (d) None of these
- थोक विक्रेता माल बेचता है:
- (a) उपभोक्ता को (b) खुदरा बिक्रेताओं को  
(c) अधिकृत एजेंटों को (d) इनमें से कोई नहीं
12. Which of the following is not a current asset?
- (a) Bills Receivable (b) Stock  
(c) Preliminary Expenses (d) None of these
- निम्न में से कौन चालू सम्पत्ति नहीं है?
- (a) प्राप्य बिल (b) रहतिया

- (c) प्रारंभिक व्यय (d) इनमें से कोई नहीं
13. The short-term sources of finance in business include:  
 (a) Trade creditors (b) Bank loans  
 (c) Issue of Shares. (d) All of these  
 व्यवसाय में अल्पकालीन वित्तीय स्रोतों में सम्मिलित है:  
 (a) व्यापार लेनदार (b) बैंक ऋण  
 (c) अंशों का निर्गमन (d) इनमें से सभी
14. Entrepreneurship is related to :  
 (a) starting a new project (b) research and development  
 (c) renovation of an existing project (d) All of these  
 उद्यमिता का सम्बन्ध होता है:  
 (a) नई परियोजना का प्रारंभ से (b) अनुसंधान एवं विकास कार्य से  
 (c) वर्तमान परियोजना में पुनर्निर्माण से (d) इनमें से सभी
15. Consumer Protection Act was passed in :  
 (a) 1996 (b) 1786  
 (c) 1986 (d) None of these  
 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम पारित हुआ :  
 (a) 1996 में (b) 1786 में.  
 (c) 1986 में (d) इनमें से कोई नहीं
16. Which of the following is not a Fixed Asset?  
 (a) Land and Building (b) Trade Investment  
 (c) Goodwill (d) None of these  
 निम्न में से कौन स्थाई सम्पत्ति नहीं है?  
 (a) भूमि एवं भवन (b) व्यापार विनियोग  
 (c) ख्याति (d) इनमें से कोई नहीं
17. Functions of Financial Management include :  
 (a) acquisition of funds (b) Utilisation of funds  
 (c) allocation of funds (d) All of these  
 वित्तीय प्रबन्ध के कार्यों में सम्मिलित है :  
 (a) कोषों की प्राप्ति (b) कोषों का प्रयोग

(6)

- (c) कोषों का आवंटन (d) इनमें से सभी
18. The objectives of Entrepreneurship include :
- (a) Self-employment (b) Skill enhancement  
(c) Education and Training (d) All of these
- उद्यमिता के उद्देश्यों में सम्मिलित है:
- (a) स्व-नियोजन (b) कुशलता विकास  
(c) शिक्षा एवं प्रशिक्षण (d) इनमें से सभी
19. Marketing mix includes :
- (a) Product (b) Price  
(c) Place (d) All of these
- विपणन –मिश्रण में सम्मिलित है:
- (a) उत्पाद (b) मूल्य  
(c) स्थान (d) इनमें से सभी
20. The objective of Management Audit is to check the performance of :
- (a) Company (b) Management  
(c) Shareholders (d) Consumers
- प्रबन्ध अंकेक्षण का उद्देश्य किसके कार्य कलापों पर नियंत्रण करना है?
- (a) कम्पनी (b) प्रबन्ध  
(c) अंशधारी (d) उपभोक्ता
21. A product which you can touch is :
- (a) a service (b) a goods  
(c) an expression (d) a concept
- एक उत्पाद जिसका भौतिक अस्तित्व है, हैं:
- (a) एक सेवा (b) एक माल  
(c) एक अभिव्यक्ति (d) एक अवधारणा
22. Taxes levied on imports into a country are called :
- (a) Tariffs (b) Quota  
(c) Duties (d) Barriers
- किसी देश में आयात पर करों को कहा जाता है :
- (a) टेरिफ (b) कोटा

- (c) ड्यूटीज (d) अवरोधक
23. What is/are the stage(s) of a product life cycle?  
 (a) Introduction (b) Growth  
 (c) Decline (d) All of these  
 एक उत्पादके जीवन-चक्र के विभिन्न चरण क्या हैं?  
 (a) परिचय (b) विकास  
 (c) अवनति (d) इनमें से सभी
24. How many levels of management  
 (a) 3 (b) 4  
 (c) 5 (d) 6  
 प्रबंध के कितने स्तर हैं ?  
 (a) 3 (b) 4  
 (c) 5 (d) 6
25. The essence of management is :  
 (a) Planning (b) Organisation  
 (c) Staffing (d) Co-ordination  
 प्रबंध सार हैं ?  
 (a) नियोजन (b) संगठन  
 (c) स्टाफिंग (d) समन्वय
26. Henry Fayol's principles of management are :  
 (a) 5 (b) 10  
 (c) 14 (d) 16  
 हनरी फेयोल के प्रबंध के सिद्धांत है :  
 (a) 5 (b) 10  
 (c) 14 (d) 16
27. When scientific management was introduced ?  
 (a) 1913 (b) 1832  
 (c) 1903 (d) 1920  
 वैज्ञानिक प्रबंध कब प्रारंभ हुआ ?  
 (a) 1913 (b) 1832

- (c) 1903 (d) 1920
28. Principles of management are  
 (a) Universal (b) Flexible  
 (c) Dynamic (d) All the above  
 प्रबंध के सिद्धांत हैं ?  
 (a) सार्वभौमिक (b) गतिशील  
 (c) लोचशाल (d) उपरोक्त सभी
29. A good plan is :  
 (a) Rigid (b) Expensive  
 (c) Flexible (d) Time consuming  
 एक अच्छी योजना होती है :  
 (a) दृढ़ (b) खर्चीली  
 (c) लोचपूर्ण (d) समय लेने वाली
30. Planning is :  
 (a) Goal oriented (b) Objective oriented  
 (c) Mental process (d) All the above  
 नियोजन है :  
 (a) लक्ष्य अभिमुखी (b) उद्देश्य अभिमुखी  
 (c) मानसिक प्रक्रिया (d) उपरोक्त सभी
31. Planning is for :  
 (a) Present (b) Future  
 (c) Past (d) All  
 नियोजन होता है :  
 (a) वर्तमान (b) भविष्य  
 (c) भूत (d) सभी
32. The organisation steps are :  
 (a) 2 (b) 4  
 (c) 6 (d) 8  
 संगठन प्रक्रिया के कदम हैं :  
 (a) 2 (b) 4

- (c) 6 (d) 8
33. In case of informal organisation authority are :
- (a) Decentralised (b) Centralised  
(c) Equally distributed (d) None of these
- अनौपचारिक संगठन की दशा में सत्तायें होती हैं ?
- (a) विकेन्द्रित (b) केन्द्रित  
(c) समान रूप से वितरित (d) कोई नहीं
34. Organisation is automatically formed :
- (a) Functional (b) Informal  
(c) Formal (d) Divisional
- संगठन स्वतः निर्मित होता है ?
- (a) क्रियात्मक (b) अनौपचारिक  
(c) औपचारिक (d) विभागीय
35. Development of employees involve :
- (a) Transfer (b) Promotion  
(c) Training (d) All
- कर्मचारियों के विकास में सम्मिलित है—
- (a) स्थानान्तरण (b) पदोन्नति  
(c) प्रशिक्षण (d) सभी
36. Methods of training are :
- (a) Conference (b) Lectures  
(c) Apprenticeship (d) All the above
- प्रशिक्षण की विधियाँ है—
- (a) सम्मेलन (b) व्याख्यान  
(c) प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण (d) उपरोक्त सभी
37. Money spent on staffing is
- (a) Necessary (b) Wastage  
(c) Investment (d) None of these
- नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन है—
- (a) आवश्यक (b) बर्बादी

- (c) विनियोग (d) इनमें कोई नहीं
38. Human Resource Management includes :  
(a) Recruitment (b) Selection  
(c) Training (d) All of these  
मनव संसाधन प्रबंध में सम्मिलित है—  
(a) भर्ती (b) चयन  
(c) प्रशिक्षण (d) उपरोक्त सभी
39. Main element of direction are :  
(a) 2 (b) 3  
(c) 4 (d) 6  
निर्देशन के प्रमुख तत्व हैं—  
(a) 2 (b) 3  
(c) 4 (d) 6
40. Barrier in effective communication is :  
(a) Language (b) Distance  
(c) Individual difference (d) All the above  
प्रभावी संदेशवाहन में बाधा है—  
(a) भाषा (b) दूरी  
(c) व्यक्तिगत भिन्नतायें (d) उपरोक्त सभी
41. Types of communication are :  
(a) Written (b) Verbal  
(c) Formal (d) All of the above  
संदेशवाहन के प्रकार हैं—  
(a) लिखित (b) मौखिक  
(c) औपचारिक (d) उपरोक्त सभी
42. Control is related to :  
(a) Results (b) Functions  
(c) Efforts (d) None of these  
नियंत्रण संबंधित है—  
(a) परिणाम (b) कार्य

- (c) प्रयास (d) इनमें कोई नहीं
43. Effective controlling is :
- (a) Static (b) Pre-determined  
(c) Dynamic (d) All the above
- प्रभावी नियंत्रण है—
- (a) स्थिर (b) पूर्व-निर्धारित  
(c) गत्यात्मक (d) उपरोक्त सभी
44. Control is the function of the management :
- (a) First (b) Last  
(c) Third (d) Second
- नियंत्रण प्रबंध का कार्य है—
- (a) प्रथम (b) अंतिम  
(c) तृतीय (d) द्वितीय
45. The future of stock exchange in India is :
- (a) Bright (b) In dark  
(c) Ordinary (d) No future
- भारत में स्कन्ध विपणियों का भविष्य है—
- (a) उज्ज्वल (b) अंधेरे में  
(c) सामान्य (d) कोई भविष्य नहीं
46. The first stock exchange in India was established in :
- (a) 1857 (b) 1877  
(c) 1887 (d) 1987
- भारत में सबसे पहले स्कन्ध विपणि की स्थापना हुई थी :
- (a) 1857 (b) 1877  
(c) 1887 (d) 1987
47. Regional office of SEBI is situated in :
- (a) Delhi (b) Kolkata  
(c) Chennai (d) All the above
- सबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है—
- (a) दिल्ली (b) कलकत्ता

- (c) चेन्नई (d) उपरोक्त सभी
48. Marketing includes :
- (a) Purchase (b) Sales  
(c) Warehousing (d) All the above
- विपणन में सम्मिलित होता है—
- (a) क्रय (b) विक्रय  
(c) भंडारण (d) उपरोक्त सभी
49. Consumer dispute settlement agencies are :
- (a) District forum (b) State Commission  
(c) National commission (d) All the above
- उपभोक्ता विवाद निवारण एजेन्सीज है—
- (a) जिला मंच (b) राज्य आयोग  
(c) राष्ट्रीय आयोग (d) उपरोक्त सभी
50. Stock exchange protects the interest of :
- (a) Investor (b) Company  
(c) Government (d) None of these
- स्कन्ध विपणि हित की सुरक्षा करती है—
- (a) निवेशक (b) कम्पनी  
(c) सरकार (d) किसी का नहीं

## SECTION (खण्ड) – II

### Non-Objective (गैर-वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

समय : 2 घंटा 05 मिनट

पूर्णांक : 50

Time : 2 Hours 05 Minutes

[Total Marks : 50]

लघु उत्तरीय प्रश्न : (Short Answer type questions) :

Instruction : Question Nos. 1 to 22 are Short Answer Type Questions. Each Question carries 2 marks. Answer any 15 questions.

निर्देश : प्रश्न संख्या 1 से 22 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। इस कोटि के प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। किन्हीं 15 प्रश्नों का उत्तर दें।

15x2=30

1. Discuss four functions of Management.

- प्रबन्ध के चार कार्यों की विवेचना कीजिए।
2. Discuss briefly the functions of Financial management.  
वित्तीय प्रबन्ध के कार्यों का संक्षिप्त विवेचना कीजिए।
  3. Give the three elements of Directing.  
निर्देशन के तीन तत्वों को बतायें।
  4. Discuss four Ps of Marketing.  
विपणन के चार P की विवेचना कीजिए।
  5. What is Money Market?  
मुद्रा बाजार क्या है?
  6. Discuss the process of control.  
नियंत्रण की प्रक्रिया को विवेचना कीजिए।
  7. What are the sources of trade Credit?  
व्यापार साख के स्रोत क्या हैं?
  8. Discuss the functions of Entrepreneurship.  
उद्यमिता के कार्यों की विवेचना कीजिए।
  9. What is the importance of consumer protection?  
उपभोक्ता संरक्षण का महत्व क्या है?
  10. Write various steps in process of planning.  
नियोजन की प्रक्रिया के कदम बतायें।
  11. What is meant by Scalar chain ?  
सोपान श्रृंखला का क्या अर्थ है ?
  12. What is the need of organisation ?  
संगठन की क्या आवश्यकता है ?
  13. Explain the term staffing.  
नियुक्तिकरण शब्द का वर्णन कीजिए।
  14. Give the type of incentive.  
प्रेरणाओं के प्रकार दीजिए।
  15. What are the objectives of marketing ?  
विपणन के क्या उद्देश्य हैं ?
  16. What do you mean by product ?

- उत्पाद से आप क्या समझते हैं ?
17. Name different channel of distribution.  
वितरण के विभिन्न माध्यमों को बताओ।
18. What is meant by consumer protection ?  
उपभोक्ता संरक्षण से क्या आशय है ?
19. Describe the qualities of a good entrepreneur.  
एक अच्छे उद्यमी की गुणों का वर्णन कीजिए।
20. Define management as an activity.  
प्रबंध को क्रिया के रूप में परिभाषित कीजिए।
21. Write limitations of planning.  
नियोजन की सीमायें लिखें।
22. What are the various types of training ?  
प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकार क्या है ?

**दीर्घ उत्तरीय प्रश्न :—**

**Long answer type questions :—**

**Instruction : Question Nos. 23 to 26 are Long Answer Type Questions. Each Question carries 5 marks. Answer all the questions.**

**निर्देश : प्रश्न संख्या 23 से 26 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। इस कोटि के प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दें।**

**4x5=20**

23. “Supervision is not at all required in an organisation” . Discuss.  
“एक संगठन में पर्यवेक्षण की विलकुल भी आवश्यकता नहीं होती”। विवेचना करें।

OR/अथवा

Explain the principles of directing.

निर्देशन के सिद्धांतों का वर्णन करें।

24. Discuss the importance and methods of training.  
प्रशिक्षण के महत्व एवं विधियों की विवेचना कीजिए।

OR/अथवा

Explain the steps in the process of selection of employees.

कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया में निहित चरणों की व्याख्या करें।

25. Discuss the sources of long –term finance in business.  
व्यवसाय में दीर्घकालीन वित्तीय स्रोतों की विवेचना कीजिए।

(15)

OR/अथवा

Describe the factors affecting working capital.

कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन करें।

26. Explain the different types of organisational structure.

विभिन्न प्रकार के संगठनात्मक संरचना की व्याख्या कीजिए।

OR/अथवा

Explain the divisional structure of organisation.

संगठन के डिविजनल ढाँचे का वर्णन कीजिए।

**वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर (Answer of objective questions) :-**

1. (b)	14. (d)	27. (a)	40. (d)
2. (c)	15. (c)	28. (d)	41. (d)
3. (a)	16. (b)	29. (c)	42. (a)
4. (a)	17. (d)	30. (d)	43. (c)
5. (a)	18. (d)	31. (b)	44. (b)
6. (d)	19. (d)	32. (c)	45. (a)
7. (d)	20. (b)	33. (d)	46. (c)
8. (d)	21. (b)	34. (b)	47. (d)
9. (b)	22. (c)	35. (d)	48. (d)
10. (b)	23. (d)	36. (d)	49. (d)
11. (b)	24. (a)	37. (c)	50. (a)
12. (c)	25. (a)	38. (d)	
13. (a)	26. (c)	39. (c)	

## CHAPTERWISE DISTRIBUTION

S.No.	Topic	Total allotted marks	Long Type	Short Type	Objective
<b>PART-A : PRINCIPLES AND FUNCTIONS OF MANAGEMENT</b>					
1.	Nature and Significance of Management	07	X	1 (2)	5 (5)
2.	Principles of Management	07	X	1 (2)	5 (5)
3.	Business Environment	X	X	X	X
4.	Planning	07	X	1 (2)	5 (5)
5.	Organizing	10	1 (5)	1 (2)	3 (3)
6.	Staffing	10	1 (5)	1 (2)	3 (3)
7.	Directing	12	1 (5)	2 (2)	3 (3)
8.	Controlling	07 (60)	X	1 (2)	5 (5)
<b>PART-B : BUSINESS FINANCE AND MARKETING</b>					
9.	Business Finance	12	1 (5)	2 (2)	3 (3)
10.	Financial Markets	08	X	1 (2)	6 (6)
11.	Marketing	10	X	2 (2)	6 (6)
12.	Consumer Protection	05	X	1 (2)	3 (3)
13.	Entrepreneurship Development	05 (40)	X	1 (2)	3 (3)
		<b>100</b>	<b>4 x 5 = 20</b>	<b>15 x 2 = 30</b>	<b>50</b>